



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## Fondul Social European – *Investește în oameni!*

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013

Cererea de propuneri de proiecte POSDRU nr. 135

Axa prioritară 5: „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.2: „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: “Acțiuni strategice pentru dezvoltare strategică” ID **130472**

Contract: POSDRU/135/5.2/S/130472

Beneficiar: Austromed Holding srl

---

# SCRISOARE DE INTENȚIE

## Ce este scrisoarea de intenție?

- Este un document structurat și trimis angajatorului alături de CV și referințe.
- Scrisoarea de intenție trebuie să reflecte interesul și motivația dumneavoastră pentru firma la care vreți să vă angajați.
- Demonstrează că aveți toate calitățile necesare pentru job-ul respectiv.
- Scopul scrisorii de intenție este să stimuleze interesul angajatorului să vă citească CV-ul.

## Conținutul scrisorii

Elementele obligatorii:

- Antet
- Formula de salut
- Introducere
- Cuprins
- Concluzie
- Formula de încheiere
- Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## Sugestii pentru redactarea unei scrisori de intenții:

Pro	Contra
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Analizați activitatea companiei</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adresați orice scrisoare de intenție persoanei care se ocupă de angajări</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Folosiți propoziții scurte și clare</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Prezentați în principal motivația pentru care ați ales job-ul respectiv</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Scrisoarea de intenție trebuie să răspundă nevoilor angajatorilor</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tehnoredactați scrisoarea pe calculator</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Verificați ortografia și gramatica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Scrisoarea de intenție trebuie să fie clară și la obiect</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Menționați cele mai importante calități ale dumneavoastră</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Evitați hârtia colorată și alegeți un font de redactare ușor de citit</li> <li>— Marimea e prea mare/prea scurta</li> <li>— Nu reproduceți ce este scris în CV</li> <li>— Nu vă repetați</li> <li>— Nu folosiți mai mult decât maxim 3-4 paragrafe</li> <li>— Evitați atitudinea negativă și nesigură</li> <li>— Nu manifestați așteptările salariale</li> <li>— Nu ar trebui să fie mai lungă de o pagină</li> <li>— Nu uitați să menționați denumirea jobului</li> </ul>